**Сравнительный анализ**

**к проекту решения «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета и выплаты пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья | Старая версия | Новая версия |
| Пункт 2 раздела II | 2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Можгинский район» ( в отдел организационно-кадровой работы (далее – кадровая служба) лично, по почте либо в электронном виде в установленном законодательством порядке. | 2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Можгинский район» (в отдел организационно-кадровой работы (далее – кадровая служба) лично, по почте либо в электронном виде в установленном законодательством порядке, ***а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 10.*** |
| подпункт 2 пункта 3 раздела II | 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению N 2 к настоящим Правилам ***Управлением бухгалтерского учета, отчетности, аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района.*** | 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению N 2 к настоящим Правилам |
| абзац третий подпункта 5 пункта 3 | Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, не предоставленные гражданином самостоятельно, запрашиваются кадровой службой путем направления межведомственных запросов. | Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, не представленные гражданином самостоятельно, запрашиваются кадровой службой путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения. |
| Абзац четвертый пункта 5 раздела III | регистрирует заявление и выдает уведомление о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, дата их представления, а также перечень сведений и документов, которые будут получены кадровой службой по межведомственным запросам; | регистрирует заявление и путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения получает недостающие документы для назначения пенсии за выслугу лет. |
| Абзац пятый пункта 5 раздела III | направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет. | Утратило силу. |
| абзац второй пункта 17.3 раздела V | 17.3. Кадровая служба с учетом решения комиссии по установлению стажа оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж  муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.  При наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов, оформляет представление по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящим Правилам, и направляет его в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики для согласования в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в орган местного самоуправления. К представлению прилагаются документы:  - копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;  - копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;  - копия трудовой книжки;  - копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности);  - документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).» | Исключить |
| пункт 17.4 раздела V | 17.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается Главой муниципального образования «Можгинский район» после согласования Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики. Решение оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Можгинский район». | 17.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, либо об отказе во включении иных периодов работы оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Можгинский район» после проверки Комиссией по установлению стажа, по итогам заседания которого оформляется протокол. |
| Пункт 17.5 раздела V | 17.5. В случае отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании представления Главы муниципального образования «Можгинский район», кадровая служба информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 3 рабочих дней с даты поступления представления с записью об отказе. | 17.5. Кадровая служба информирует муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы либо об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по установлению стажа.». |
| Раздел VI | VI. Проверка правильности исчисления стажа муниципальной  службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для  назначения пенсии за выслугу лет  18. Кадровая служба направляет на проверку в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики в двух экземплярах справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и следующие документы:  1) два экземпляра справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;  2) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой;  3) копия справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;  4) копия справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;  5) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы).  Передача данных в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики для проверки справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, осуществляется через систему исполнения регламентов Удмуртской Республики или через систему электронного документооборота.  19. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики на основании представленных документов осуществляет проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в российской Федерации" и Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", проверку правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. | Признать утратившим силу. |
| абзац второй пункта 28 раздела VIII | В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящим Правилам, в кадровую службу с приложением копии документа о назначении этих выплат. | В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящим Правилам, в кадровую службу с приложением копии документа о назначении этих выплат. ***В случае если гражданином не представлены документы, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет****.* |
| абзац второй пункта 31 раздела IX | При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) кадровая служба направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем пенсии за выслугу лет. | При централизованном повышении страховой пенсии по старости (инвалидности) кадровая служба направляет запрос о предоставлении сведений о размере пенсии в Единую государственной информационной системы социального обеспечения. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем пенсии за выслугу лет |
| раздел XI дополнить пунктом 41 |  | 41. Информация о муниципальных служащих, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и получающих пенсию за выслугу лет, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи. |